

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Сыктывкарского кооперативного
Техникума

 Куртиякова С.Е. 01.11.2023

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1	Организационная деятельность		
1.1	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения	в течение года	Зам. директора по УПР, менеджер по работе с клиентами
1.2	Сотрудничество с предприятиями и организациями - потенциальными работодателями для выпускников	в течение года	Заведующая очного отделения, заведующая заочного отделения
1.3	Заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение учебной, производственной, преддипломной практики	в течение года	Заведующая практикой
1.4	Участие в городских ярмарках вакансий, в мероприятиях и проектах ЦЗН г. Сыктывкара и районов Республики Коми	в течение года	Менеджер по работе с клиентами
1.5	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями администрации техникума и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	декабрь, февраль	Директор, менеджер по работе с клиентами
1.6	Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости	в течение года	Заведующая очного

2.2	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели
2.3	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Зам. директора по УПР, преподаватели
3	Психолого-педагогическое сопровождение		
3.1	Разработка анкет для определения профессиональных планов	ноябрь, март	Менеджер по работе с клиентами
3.2	Анализ профессиональной направленности и профессиональных намерений студентов на основе анкетирования	в течение года	Менеджер по работе с клиентами
3.3	Тренинги, ролевые игры	в течение года	Менеджер по работе с клиентами, психолог
4	Информационно-маркетинговая деятельность		
4.1	Отчетность по трудоустройству	ежемесячно	Менеджер по работе с клиентами
4.2	Обновление и информационное сопровождение: сайт техникума, базы данных, баннеры, стенды, буклеты; размещение на сайте техникума и в социальных сетях видеоматериалов, статей, аналитических отчетов и других материалов о работе и трудоустройстве. Анализ перспективных планов развития города, района, края, в т.ч. по отраслям, информирование студентов и выпускников - на классных часах, линейках.	в течение года	Техник-программист, менеджер по работе с клиентами

	поступления		отделения
5.3	Организация и проведение декад по специальностям и профессиям техникума	в течение года	Председатели цикловых комиссий
5.4	Приглашение работодателей на конкурсы профессионального мастерства в качестве членов жюри	в течение года	Зам. директора по УПР
5.5	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - между студентами, - между студентами и специалистами предприятий по соответствующему профилю, - между студентами и старшими школьниками	в течение года	Зам. директора по УПР, менеджер по работе с клиентами
5.6	Проведение публичных отчетов по итогам учебной, производственной, по профилю специальности практик, с демонстрацией презентаций каждой группы и представлением отзывов работодателей о практикантах	по итогам практик	Заведующая практикой
5.7	Обновление стенда «Трудоустройство»	в течение года	Менеджер по работе с клиентами
5.8	Приглашение работодателей на торжественное вручение дипломов	июнь	Директор



Заместитель директора по УПР

И.В. Симпелева